



Sayın Velimiz,

Terakki Vakfı Okulları Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin Ücretsiz Okuyacak Öğrenciler Hakkındaki esaslarına göre, **başarılı** ancak **maddi imkânları sınırlı** öğrenciler ile ilgili genel açıklamalar, başvuru şartları ve başvuru işlemleriyle ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Başvuru işlemleri, **23 Haziran 2023** tarihine kadar gerçekleştirilebilecektir.

- Başvuru Formu (EK-1)
- Başvuru Evrak Kontrol Listesi (EK-2)
- Özet Gelir Dökümü (EK-3)
- Başvuru yapılma sebebini açıklayan dilekçe

Belgeler “Başvuru Evrak Kontrol Listesine (EK-2)” göre sıralanmalıdır. Zamanında başvuru yapılmaması, teslim edilen belgelerde eksik olması veya eksik/hatalı bilgiler içermesi durumunda talebiniz değerlendirmeye alınması mümkün olmayacaktır.

Başvurular burs komisyonu tarafından değerlendirilecek ve sonuçlar **Eylül** ayı sonunda velilerimize duyurulacaktır.

Levent Yerleşkesinde okuyan öğrencilerin evrak teslimi:

Teslim edilecek görevli : **Filiz Ertürk**
Teslim edilecek yer : **Lise Güvenlik**

Tepeören Yerleşkesinde okuyan öğrencilerin evrak teslimi:

Teslim edilecek görevli : **Seda Güney**
Teslim edilecek yer : **Güvenlik**

AÇIKLAMA

1.Genel açıklama

Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin ücretsiz okuyacak öğrenciler hakkındaki bölümüne göre her öğretim yılında ücretsiz okuyacak öğrencilerin sayısı/oranı kurumdaki öğrenci sayısının yüzde üçüdür. Değerlendirme kurulu, kayıt yaptırmış ve müracaat etmiş öğrenciler arasından ücretsiz okuyacak öğrencileri tespit ederek ilgililere duyurur.

2. Başvuru şartları

Kurumda ücretsiz okumak için başvuracak öğrencilerde;

- Ücretsiz okuyacak şehit veya malul gazi çocukları dışındaki öğrencilerin bir önceki sınıfını geçmiş ve davranış notunun tam olması şartları aranır.
- Şehit veya malul gazi çocukları için ayrıca şehit veya malul gazinin mensubu olduğu kurumdan alınacak şehit veya malul gazi belgesi istenir.

3. Ücretlerin iadesi

- Ücretsiz okumaları uygun bulunan öğrencilerden alınan ilgili yılın okul ücreti, ücretsiz okuma hakkı verildikten sonraki iki ay içinde geri ödenir.
- Daha önce ödenen ücretlere ait verilen fatura ve makbuzların asılları kuruma iade edilmek zorundadır.

4. Ücretsiz okuma süresi

Ücretsiz okuma hakkı kazanan öğrencilerin bu hakları **başvurulan öğretim yılı için** geçerlidir.

5. Gerçek dışı bildirimde bulunmak

- Başvurular Değerlendirme kurulu tarafından incelenecek ve beyanların doğruluğu araştırılacaktır.
- Gerçek dışı bildirimde bulunduğu tespit edilen öğrencilerin, ücretsiz okuma hakkı iptal edilecek, ücretsiz okuduğu dönemlere ait ücretler kanuni faizi ile birlikte geri alınacaktır.

6. Başvuru formlarına eklenmesi gereken belgeler:

- 1) Ücretsiz Okuma Hakkına başvurmanızın nedeni olan durumun açıklanmasına ilişkin bir paragraflık dilekçe
- 2) Ücretsiz okuyacak öğrencilere ait başvuru formu çıktısı (imzalı EK-1), başvuru evrak teslim listesi çıktısı (EK-2) ve özet gelir dökümü çıktısı (imzalı EK-3)
- 3) Öğrencinin okumakta olduğu yıla ait başarı durumunu gösteren karne fotokopisi veya not dökümü (e- okul sisteminden alınabilir)
- 4) Anne ve/veya baba vefat etmiş ise, bu durumu gösteren belge (veraset ilamı veya ilgili nüfus idaresinden onaylı aile nüfus kayıt örneği)
- 5) Anne-baba boşanmış ise, velayet durumunu gösteren kesinleşmiş mahkeme kararı (velayet durumunun ve nafaka kararının altının çizilmesi gerekir)
- 6) Anne ve/veya baba engelli ise, engellilik derecesini belirten, tam teşekküllü resmi hastaneden almış oldukları sağlık kurulu raporu
- 7) Başka kurumda öğrenim görüp burs alan kardeşler varsa bursluluk durumunu gösterir belge

8) Gelir beyanı (aile bireylerinden 18 yaşından büyük olup herhangi bir yerde çalışanlar dâhil ve boşanmış olsalar da hem anne hem de babadan istenir);

a- Aile bireylerinin çalıştıklarına dair ve ücretlerini gösteren belge. Anne ve babanın her ikisi için de ayrı ayrı.

b- Emekli olup halen herhangi bir işte çalışmayanların;

1) Başvuru tarihi itibarıyla geçmiş 12 aylık maaşlarını gösteren banka cüzdanlarının ilgili sayfalarının fotokopisi

2) Çalışmadıklarına dair bu durumu belgeleyen

2.1) SGK (4A Hizmet Dökümü), EMEKLİ SANDIĞI (4B Hizmet Dökümü) ve BAĞKUR'dan (4C Hizmet Dökümü) ayrı ayrı "Tescil Bulunamadı" yazısı (e-şifre ile www.turkiye.gov.tr Internet adresinden alınabilir)

2.2) Tescil kaydı bulunanlardan hizmet dökümü

c- Emekli olup, başvuru tarihinde herhangi bir işte çalışanların

1) Halen çalışmakta oldukları işyerlerinden alacakları ve yaptıkları işi/görevi belirten onaylı belge

2) Başvuru tarihi itibarıyla geçmiş 12 aylık maaşlarını gösteren toplam gelirlerini gösteren onaylı belge

3) Ek gelirin olmadığına dair belge

d- Resmi veya özel kurumlarda çalışanların;

1) Çalışmakta buldukları kurumdan alacakları ve yaptıkları işi/görevi belirten onaylı belge

2) Resmi veya özel kurumlarda ücretli olarak çalışan aile fertlerinin, çalıştıkları işyerinden alacakları ve başvuru tarihi itibarıyla geçmiş 12 ayı kapsayan yıllık toplam gelirlerini gösteren onaylı belge (belgede 12 ayın dökümü gösterilecek ve bildirilen meblağın dışında herhangi bir diğer yan ödeme bulunmadığı ve kanuni kesintiler dışındaki kesintilerin dikkate alınmadığı beyan edilmiş olacaktır)

- e-** Serbest çalışanların (kadrolu veya ücretli bir işin yanı sıra ikinci iş olarak serbest çalışanlar dâhil)
- 1) Vergi levhası fotokopisi ile bağlı buldukları meslek odası/kuruluşundan alacakları ve yaptıkları işi/işleri gösteren belge
 - 2) Serbest çalışanların, tutmakla mükellef oldukları son yıla ait defterlerin tasdik sayfalarının, Gelir veya Kurumlar Vergisi Beyannamesi ile
 - 3) Son bir yıla ait geçici vergi beyannamelerinin ve bu beyannamelere ilişkin tahakkuk fişlerinin fotokopileri
 - 4) Şirket ortağı olanların, ortaklık paylarını gösteren Ticaret Sicili Gazete fotokopisinin işaretlenerek eklenmiş hali
- f-** Ailenin belirtilen evrakların dışındaki tüm gelirlerini gösteren belgeler
- g-** İflas etmiş olanların, durumlarını gösterir belge
- h-** Anne veya baba işsizse bu durumu belgeleyen
- 1) SGK (4A hizmet dökümü), EMEKLİ SANDIĞI (4B hizmet dökümü) BAĞKUR (4C hizmet dökümü) ayrı ayrı "Tescil bulunamadı" yazısı.
(e-şifreyle www.turkiye.gov.tr internet adresinden alınabilir.)
 - 2) Tescil kaydı bulunanlardan hizmet dökümü.
 - 3) Aile bireylerine ait e-devlet üzerinden alınmış taşınmaz listesi-hisse bilgileri (şerh beyan, rehin, döküm)
- 9) Ailenin ikamet ettiği ev**
- a)** Kirada oturanların, kira kontratlarının noter tasdikli bir sureti (kira kontratları eski tarihli olanlar, son ay kira bedeli ödeme makbuzlarının veya banka ödentisinin fotokopisini ekleyeceklerdir)
 - b)** Kendi mülkünde oturanların tapu fotokopisi ve oturdukları evi kiraya vermeleri halinde ne kadar kira geliri getireceğini belirten, o mahallenin muhtarından alınmış belge
 - c)** Diğer hallerde ikamet edilen konutun belirtilmesi. (Lojman vb)
- 10) Aile bireylerine ait e-devlet üzerinden alınmış olan gayrimenkul dökümü (Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünden alınmış taşınmaz listesi-hisse bilgileri-şerh beyan, beyan, rehin dökümü) veya en son ödenen emlak vergisi makbuzu**
- 11) Aile fertlerine ait araç ruhsat fotokopisi**
- 12) Öğrenciden başka ailede öğrenim gören kardeşlerin öğrenci belgeleri**
- 13) Öğrenci dâhil tüm aile fertlerinin nüfus cüzdanları fotokopisi**